

Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

1. Informaciones Generales

Nombre del departamento Solicitante: Departamento de Políticas Públicas
Nombre del producto: 1.1.1.1.9. Plan Nacional de Discapacidad
Código POA: 1.1.1.1.9
Fecha de solicitud: 1-jul-25

Planificada: Si
Referencia Proceso: S-CM-076
Fuente de Financiamiento: ☐ Fondo 100
☒ Fondo 121
☐ Otros

Actividad No: 08-00-0001-Asistencia y formación a instituciones públicas y privadas para la inclusión plena de las personas con discapacidad

2. Información Solicitud

Solicitado por: Ramon Eduardo Munoz Montás

Tipo de solicitud Marcar con una (X)	<input type="checkbox"/> Mobiliario y equipos	<input type="checkbox"/> Bienes	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

DETALLE PEDIDO

Requerimiento: Salón de hotel con alimentos y bebidas para Plan Nacional de Discapacidad

Servicio hotel de evento para Plan Nacional de Discapacidad

Evento:

- **Cantidad de personas:** 150 personas.
- **Salón de hotel:** accesible (Ascensor en caso de que lo requiera y rampa de acceso en caso de que lo requiera).
- **Tipo de montaje:** Auditorio.
- **Baños:** Cabinas de baño accesible.
- **Tipo de escenario:** Tarima.
- **Mesa de honor:** Cinco Sillas y mesa con manteles decorado.
- **Cambio de escenario para conversatorio** (sillones y mesa de noche).

Conexión de internet:

- Conexión de internet durante el evento.

Sistema de sonido:

- Micrófonos inalámbricos en pódium estático.
- Micrófonos inalámbricos manos libre.
- Bocinas de aéreas.
- Bocinas de Baja Frecuencia.
- Consola digital.
- Personal técnico.
- Instalación del sistema de sonido.

Sistema de audiovisuales:

- Proyector de alta definición.
- Pantalla de proyección alta definición.
- Teleprompter.
- Pointer.

Banner:

- Banner del evento en la entrada al salón con logos institucionales.

Estación líquida:

- Permanente (Agua, jugo, café, leche y te).

Catering:

- **Tipo catering:** Buffet.
- **Variedades:** Cuatro (04) variedades saladas y dos (02) dulces.
- **Degustación fuera del salón del evento.**

Catering:

- **Tipo catering:** Buffet.
- **Variedades:** Cuatro (04) variedades saladas y dos (02) dulces.
- **Degustación fuera del salón del evento.**

Monto total estimado de la compra: RD\$1,000,000

Documentos anexos: No ☐ Si ☒ (Detalle)

Fecha requerida: 04/10/2025

3. Aprobaciones

Rosón Edondo Rosón E 01/07/2025 (☒) Si
Encargado(a) de Área Firma Fecha Aprobado? Comentario

Katherine Rodríguez Katherine 02/07/25 (☒) Si
Dirección Técnica Firma Fecha Aprobado? Comentario

D/o Vilma de Jesús [Firma] 03/07/25 (☒) Si
Dirección Administrativa- Financiera Firma Fecha Aprobado? Comentario



Alexis Alcántara [Firma] 03/07/2025 (☒) Si
Dirección Ejecutiva Firma Fecha Aprobado? Comentario



Betricia Amile Ferrández [Firma] 03/07/2025 01:32 PM
Departamento Compras Consejo Nacional de Discapacidad Firma Fecha

